




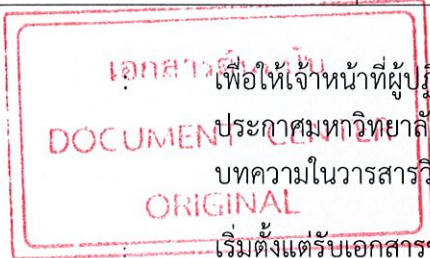
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

รหัสเอกสาร : SOP 301-213
ISSUE :01.....
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อริญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทলেখกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
--	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ การขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ	รหัสเอกสาร SOP 301-213	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานคณบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	---------------------------	----------------------------------	---



1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ถูกต้อง การตรวจสอบเอกสารเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ. 2567
2. ขอบข่าย : เริ่มตั้งแต่รับเอกสารขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์จากนักวิจัย เสนอผ่านสาขาวิชา ผ่านผู้บริหารตามลำดับ ตรวจสอบความถูกต้องเป็นไปตามประกาศฯ แล้วเสนอต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือสร้างสรรค์ ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 4 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
4. เอกสารอ้างอิง : ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

5. เอกสารประกอบการทำงาน


ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบคำขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ	FM-SOP 301-213-01

6. คำจำกัดความ : วารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

บทความวิจัย หมายถึง บทความฉบับต้นที่เขียนขึ้นจากงานวิจัยของตนเอง มีการกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและอภิปรายผลการวิจัยอันนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ

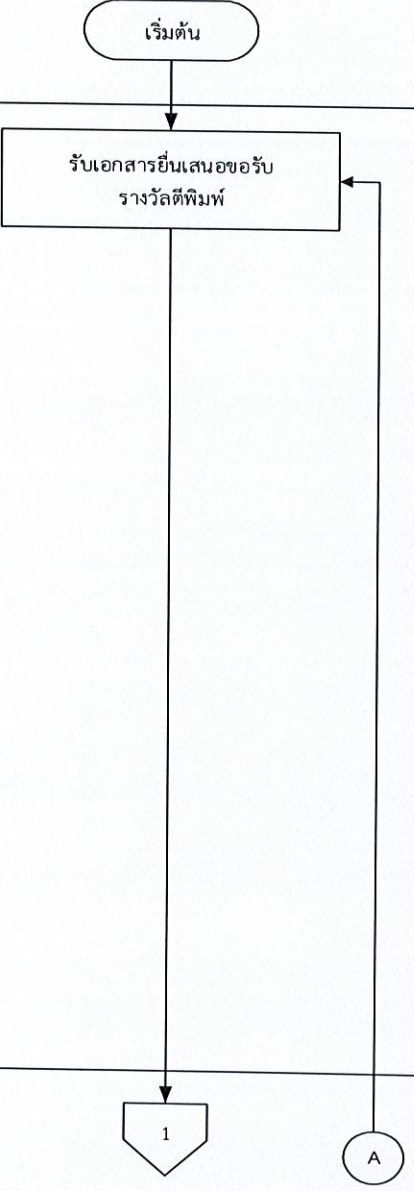
เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หมายถึง เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยและหมายรวมถึงค่าธรรมเนียมที่ทางวารสารเรียกเก็บ (Page Charge)

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ การขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ	รหัสเอกสาร SOP 301-213	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานคณบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	---------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
 เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หมายถึง
 DOCUMENT CENTER
 วิจัยและหมายรวมถึงค่าธรรมเนียมที่ทางวารสารเรียกเก็บ (Page Charge)
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 by
 OCCASIONAL CENTER

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	นักวิจัย/ท. สาขาวิชา /จนท. งานสารบรรณคณะ		<ul style="list-style-type: none"> -รับเอกสารบันทึกข้อความเสนอขอรับรางวัลตีพิมพ์จากนักวิจัยเสนอผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และจนท.งานสารบรรณลงทะเบียนรับและแจ้งจนท.หน่วยส่งเสริมวิจัยและงานสร้างสรรค์ ดำเนินการต่อเอกสารประกอบการขอรางวัลตีพิมพ์ ประกอบด้วย -แบบฟอร์มแบบคำขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ฯ -สำเนาบทความวิชาการหรือบทความวิจัย หลักฐานการตีพิมพ์ (Full Paper) ที่แสดงหมายเลข ISSN/E-ISSN ปีที่/Volume ฉบับที่/Issue เล่มที่/No. พร้อมสำเนาปกของวารสาร และหลักฐานรายชื่อกองบรรณาธิการ -หนังสือแสดงความยินยอมจากผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ในกรณีผู้ขอเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) กรณีวารสารระดับนานาชาติ -หลักฐานแสดงการค่าควอไทล์ (Quartile) ตามฐานข้อมูลการจัดอันดับที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ค่าควอไทล์ที่ Q1-Q3 กรณีวารสารระดับชาติ -หลักฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม 1, 2 	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกข้อความเสนอขอรางวัลตีพิมพ์ -แบบคำขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ (FM-SOP 301) -สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฯ



มทร.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ
การขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์
บทความในวารสารระดับชาติและ
นานาชาติ

รหัสเอกสาร
SOP 301-213

ออกวันที่

13 ก.พ. 2568


เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ควบคุมโดย: สำนักงานคณบดี
อนุมัติโดย: อธิการบดี

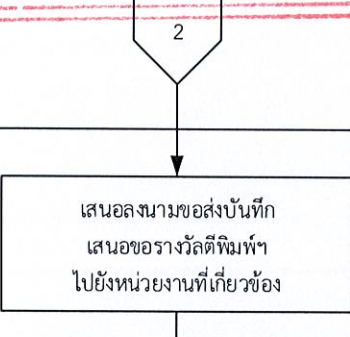
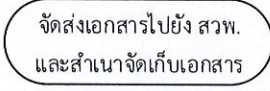
หน้า 3/4

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart) DOCUMENT CENTER ORIGINAL	รายละเอียดงาน	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY ระยะเวลา DOCUMENT CENTER เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2.	จนท.หน่วยส่งเสริม งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์	<pre> graph TD Start((1)) --> Check{ตรวจสอบเอกสาร} Check -- "ไม่ครบถ้วน" --> Start Check -- "ครบถ้วน" --> End((2)) </pre>	จนท.หน่วยส่งเสริมงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารตามประกาศฯ <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> แจ้งนักวิจัยแก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม <u>กรณีถูกต้อง</u> เสนอผู้บริหารเสนอความเห็นเบื้องต้น ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	1 วัน	-บันทึกข้อความ เสนอขอรางวัลตีพิมพ์ -แบบคำขอรับเงิน สนับสนุนการตีพิมพ์บท ความในวารสารวิชาการ ระดับชาติและระดับ นานาชาติ (FM-SOP 301) -สำเนาบทความที่ได้รับ การตีพิมพ์ฯ -ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าตอบแทน สนับสนุนการตีพิมพ์ บทความในวารสาร วิชาการระดับชาติและ นานาชาติ พ.ศ. 2567
3.	หน.งานวิชาการ และวิจัย/หน. สำนักงานคณบดี/ รองคณบดีด้าน วิชาการและวิจัย/ คณบดี	<pre> graph TD Start((1)) --> Check{พิจารณาเสนอความเห็นเบื้องต้น} Check -- "ไม่เห็นชอบ" --> Start Check -- "เห็นชอบ" --> End((2)) </pre>	หน.งานวิชาการและวิจัย/หน.สำนักงาน คณบดี/รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/ คณบดี พิจารณาเสนอความคิดเห็น เบื้องต้นตามลำดับ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัย	1 วัน	-บันทึกข้อความ เสนอขอรางวัลตีพิมพ์ -แบบคำขอรับเงิน สนับสนุนการตีพิมพ์ บทความในวารสารวิชา การระดับชาติและ ระดับนานาชาติ (FM-SOP 301) -สำเนาบทความที่ได้รับ การตีพิมพ์ฯ

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ การขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ	รหัสเอกสาร SOP 301-213	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานคณบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	---------------------------	---------------------------	---

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
4.	คณบดี		-จนท.หน่วยส่งเสริมงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์จัดทำบันทึกข้อความ เสนอคณบดีลงนาม และมอบ จนท.หน่วยส่งเสริมงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ นำส่งมหาวิทยาลัยฯ	1 วัน	-บันทึกข้อความถึง อธิการบดี ผ่าน ผอ.สวพ เพื่อขอรับเงินรางวัล ตีพิมพ์บทความวิจัย
5.	จนท.หน่วยส่งเสริม งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์		-จนท.หน่วยส่งเสริมงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ นำส่งเอกสารไปยัง สถาบันวิจัยและพัฒนา และ สำเนาจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเข้าแฟ้ม เอกสารจัดเก็บข้อมูลเพื่อเป็นสถิติ และรายงานผล	20 นาที	-บันทึกข้อความถึง อธิการบดี ผ่าน ผอ.สวพ เพื่อขอรับเงินรางวัล ตีพิมพ์บทความวิจัย -บันทึกข้อความ เสนอขอร่างวัลตีพิมพ์ -แบบคำขอรับเงิน สนับสนุนการตีพิมพ์ บทความในวารสารวิชา การระดับชาติและระดับ นานาชาติ (FM-SOP 301) -สำเนาบทความที่ได้รับ การตีพิมพ์ฯ

8. วิธีปฏิบัติงาน : -ไม่มี-